

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input checked="" type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

- het verbeteren van het welzijn van kwetsbare mensen door het organiseren van muziekprojecten;
- het ontwikkelen van cultureel-educatieve programma's voor lager tot en met hoger onderwijs in de cultuur- en zorgsector;
- het ontwikkelen en verzorgen van trainingen in de zorgsector;
- het inzetten van muziek en muziek(theater)beoefening als verbindende factor in de maatschappij en als innovatieve motor voor sociale verandering; en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie url naar beleidsplan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Fondsenwerving en opdrachten uit zorg en sociaal domein.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie doelstelling.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://embracenederland.nl/over-ons/visie-en-missie/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als beloning.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden,

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie url naar activiteitenverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://embracenederland.nl/over-ons/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 55.110	€ 44.511
Voorraden	€	€		→ € 55.110	→ € 44.511
Vorderingen & overlopende activa	€ 99.887	€ 92.232	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 260.340	€ 154.429	Langlopende schulden	€	€
	→ € 360.227	→ € 246.661	Kortlopende schulden	€ 305.117	€ 202.150
	+	+		→	→
Totaal	€ 360.227	€ 246.661	Totaal	€ 360.227	€ 246.661

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toekenningen van subsidies en fondsen worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Hierdoor ontstaan aan de ene kant vorderingen als 'te ontvangen subsidies'. Aan de andere kant zijn voorontvangen subsidies onder kortlopende schulden verantwoord.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 28.154	€ 16.658
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 406.000	€ 300.875
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 434.154	€ 317.533
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 6.917	€ 150
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 6.917	€ 150
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 122.905	€ 149.855
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 563.976	€ 467.538
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 382.044	€ 282.923
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 41.719	€ 52.983
Personeelskosten	€ 103.974	€ 101.474
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 25.787	€ 17.098
Som van de lasten	€ 553.524	€ 454.478
Saldo van baten en lasten	€ 10.452	€ 13.060

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Fondsen en subsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waar in de opbrengsten zijn gedeerd/waar in het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.